

PARTE II

Documento “Processo de Recrutamento e Seleção de Consultores para os Projetos Conectar e Automação Comercial CNC/SEBRAE”

A Parte II deste Manual apresenta o documento a ser divulgado no site das FECOMÉRCIO estaduais para conhecimento dos consultores candidatos à atuação nos Projetos Conectar e Automação Comercial. É fundamental que as FECOMÉRCIO estaduais completem as informações específicas de seu estado.

DOCUMENTO A SER DIVULGADO NO SITE DA FECOMÉRCIO ESTADUAL

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE CONSULTORES
PARA ATUAÇÃO, DE FORMA TERCEIRIZADA,
NOS PROJETOS CONECTAR E AUTOMAÇÃO COMERCIAL CNC/SEBRAE**

A FECOMÉRCIOBA - Federação do Comércio do Estado da Bahia, CNPJ N° 15.231.533/0001-51, Inscrição Estadual, com sede na Avenida Tancredo Neves, N° 1109, Ed. Casa do Comércio Deraldo Motta, 9° andar, bairro Pituba, através do Núcleo de Recursos Humanos, comunica que estão abertas, a partir de 26/03/2007, e até 05/04/2007 as inscrições para recrutamento e seleção de consultores para atuação, de forma terceirizada, nos **PROJETOS CONECTAR e AUTOMAÇÃO COMERCIAL.**

O **PROJETO CONECTAR** é um sistema que permite às empresas realizarem todas suas transações com fornecedores, compradores, etc., inteiramente pela Internet, de forma contínua e em tempo real. Tem como objetivo atender as necessidades, cada vez maiores, das empresas em reduzir os custos operacionais no processo de compras, reduzir os estoques, e diminuir o tempo gasto nas aquisições de quaisquer tipos de material ou serviços.

O Projeto destina-se diretamente às empresas de bens e serviços do comércio atacadista, estimulando a utilização de tecnologias da informação e comunicação em seus processos de gestão e comercialização.

O Projeto Conectar será desenvolvido por meio de uma palestra de sensibilização, seguida de um curso com a carga horária de 8 horas/aula e também haverá uma orientação dirigida aos empresários, que está prevista acontecer logo após essa capacitação. A decisão em participar da orientação dirigida, que tem a carga horária de 12 horas por empresa, é opcional ao empresário e deverá ser solicitada ao instrutor no final do curso.

O **PROJETO AUTOMAÇÃO COMERCIAL** é um produto para a adoção de modernos instrumentos de tecnologias da informação que possibilitem o aumento da competitividade das MPE. Digitação de preços dos produtos, gestão de estoques ou o preenchimento de um cheque são feitos por computador, com total eficiência, segurança e maior velocidade. Tem como objetivo aumentar a velocidade no atendimento a clientes na empresa, reduzir possibilidade de erros nas vendas, aumentar, de forma significativa, o fluxo de clientes por *checkout*, ampliar o número de consumidores mais satisfeitos e confiantes em seu negócio e proporcionar menor desgaste dos funcionários das MPE.

O Projeto destina-se, principalmente, às MPE do comércio varejista, estimulando a utilização de tecnologias de informação e comunicação em seus processos de gestão e comercialização.

O Projeto Automação Comercial será desenvolvido por meio de uma palestra de sensibilização, seguida de um curso com a carga horária de 16 horas/aula e também haverá uma orientação dirigida aos empresários, que está prevista acontecer logo após essa capacitação. A decisão em participar da orientação dirigida, que tem a carga horária de 4 horas por empresa, é opcional ao empresário e deverá ser solicitada ao instrutor no final do curso.

O papel a ser desempenhado pelos consultores terceirizados será de fazer a palestra de sensibilização para ambos projetos, instrutoria dos dois cursos específicos e de prestar a orientação dirigida aos proprietários de empresas de micro e pequeno porte, participantes dos cursos, de forma que os levem a tomar a melhor decisão no tocante aos processos de automação e integração eletrônica da maneira que mais se ajusta à sua realidade empresarial.

A remuneração pela execução das atividades dos consultores é definida pela FECOMÉRCIOBA, de acordo com a tabela a seguir, podendo ser alterada em conformidade com os padrões adotados para instrutoria:

Projeto Conectar	Palestra	Curso 8 h	Orientação dirigida por empresa 12hs (opcional)
	R\$	R\$	R\$
Projeto automação comercial	Palestra	Curso 16 h	Orientação dirigida por empresa 4hs (opcional)
	R\$	R\$	R\$

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO PARA OS EMPRESÁRIOS

- A importância da gestão das empresas para crescimento e manutenção dos negócios;
- Principais aspectos de gestão das pequenas e médias empresas, considerando os sistemas de controle de estoque, fluxo de caixa, contas a pagar, contas a receber, planejamento e finanças, etc.
- Automação comercial e integração eletrônica: benefícios, utilização, riscos e cuidados, vantagens e resultados com a implantação sistemas informatizados;
- O uso da automação comercial e integração eletrônica nas MPE brasileiras e os resultados na gestão dos negócios;
- Catálogo eletrônico: importância, benefícios e utilização;
- Equipamentos e programas necessários
- Identificação das necessidades
- Identificação das possíveis soluções
- Critérios a serem utilizados para a escolha da melhor solução
- A contratação de fornecedores: avaliação de propostas e procedimentos
- Identificação de fontes de financiamento
- Consultoria individual e/ou coletiva aos empresários participantes do curso.

Toda e qualquer solicitação de esclarecimento com relação ao presente Instrumento de seleção poderá ser feita pelo telefone **(71)3273-9825**, ou pelo endereço eletrônico: presidencia@fecomercioaba.com.br ou alfredocsn@yahoo.com.br

1. OBJETIVO

O presente documento objetiva informar sobre a **seleção de consultores para prestação de serviços terceirizados, especificamente**, nos projetos Conectar e Automação Comercial em todo o Estado da Bahia. O perfil recomendado para os consultores que atuarão nos projetos encontra-se descrito no ANEXO I do presente documento.

2. ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo de Recrutamento e Seleção se dará de acordo com as seguintes etapas:

Etapa 1: Inscrição do candidato, Entrega do *Curriculum Vitae* e documentação solicitada

O candidato deverá entregar no ato da inscrição, pessoalmente, os documentos abaixo relacionados:

- a) *Curriculum Vitae* impresso, preenchido e assinado na forma do modelo apresentado no ANEXO II deste documento.
- b) Duas Declarações de Competência Técnica do profissional na área de consultoria, originais, preenchidas em papel timbrado da empresa que emite, e assinadas, na forma do modelo apresentado no ANEXO III deste documento.
- c) Duas Declarações de Competência Técnica do profissional na área de instrutoria, originais, preenchidas em papel timbrado da empresa que emite, e assinadas, na forma do modelo apresentado no ANEXO IV deste documento.
- d) Xerox dos documentos:
 - Carteira de identidade;
 - CPF;
 - Diploma de graduação (obrigatório), e diploma de especialização (CH mínima de 360h), mestrado e doutorado, caso possua;
 - Registro no Conselho Regional da categoria profissional. Para os profissionais graduados em áreas que não tenham Conselho Regional constituído, apresentar uma Declaração informando o fato.

Todos os documentos relacionados deverão ser entregues, no ato da inscrição, no seguinte endereço: **Avenida Tancredo Neves, 1109 – Ed. Casa do Comércio Deraldo Motta, 9º andar, Pituba.**

No ato da inscrição a FECOMÉRCIO entregará ao candidato a comprovação de sua inscrição.

A FECOMÉRCIOBA, se reserva o direito de realizar as diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações fornecidas pelos candidatos.

OBSERVAÇÕES:

- As declarações de competência técnica (quatro declarações de diferentes empresas), devem se referir à experiência do consultor na área de gestão associada à implantação/gerenciamento de processos informatizados.
- O *Curriculum Vitae* e a documentação solicitada serão pontuadas obedecendo aos critérios descritos no ANEXO V. Esta é uma etapa eliminatória e a aprovação do candidato é condição imprescindível para a sua participação na etapa seguinte.

Etapa 2: Dinâmica de Grupo:

Nesta etapa objetiva-se verificar a adequação do perfil individual e das habilidades necessárias ao perfil requerido para atuação nos respectivos projetos.

Serão convocados os candidatos aprovados na **Etapa 1** do processo para a participação na Dinâmica de Grupo. A Dinâmica de Grupo é também uma etapa eliminatória.

Ela será realizada em local, data e horário a serem definidos e comunicados pela FECOMÉRCIOBA.

Serão eliminados do processo seletivo os candidatos que não comparecerem à Dinâmica de Grupo no dia e local agendados. O atraso no horário de chegada para a Dinâmica implicará na desclassificação do candidato.

Etapa 3: Entrevista Individual Presencial:

Nesta etapa objetiva-se possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que possibilitem a avaliação da adequação das características e experiências, mesmo em relação ao perfil requerido para atuação nos respectivos projetos.

Serão convocados os candidatos aprovados na **Etapa 2** do processo para a participação da entrevista individual presencial. A Entrevista Individual Presencial é uma etapa eliminatória e a aprovação do candidato é condição imprescindível para a sua participação nas etapas seguintes.

Serão eliminados do processo seletivo os candidatos que não comparecerem à Entrevista Individual Presencial no dia e local agendados. O atraso no horário de chegada para a Entrevista implicará na desclassificação do candidato.

Etapa 4: Comunicação aos candidatos para participação no Repasse

Nesta etapa objetiva-se informar aos candidatos aprovados o período previsto para o Repasse da Metodologia dos Projetos Conectar e Automação Comercial que ocorrerá em Brasília.

A relação dos candidatos aprovados será encaminhada à **CNC** para as providências necessárias para a Etapa 5.

Etapa 5: Repasse de Metodologia:

Esta etapa também tem caráter eliminatório. Serão convocados para o Repasse de Metodologia os candidatos aprovados na Etapa 3 do processo. O Repasse será realizado em Brasília, e o período provável para o repasse de conteúdos (palestra, treinamento e consultoria) dos projetos Automação Comercial e Conectar será de 02 à 08 de maio do corrente ano (serão 7 dias, incluindo sábado e domingo).

O objetivo é transmitir aos consultores a metodologia a ser utilizada no curso para os empresários e aspectos relativos a habilidades, conhecimentos e atitudes, para uma adequada e padronizada prestação de serviços.

O Repasse de Metodologia terá carga horária de 64 horas, sendo exigida a presença em tempo integral e pontualidade nesse evento.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os profissionais candidatos são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

3.2 Fazem parte integrante do presente documento, os ANEXOS:

- a) ANEXO I – Perfil do Candidato
- b) ANEXO II – Modelo de *Curriculum Vitae*
- c) ANEXO III – Modelo da Declaração de Competência Técnica – Consultoria
- d) ANEXO IV – Modelo da Declaração de Competência Técnica – Instrutoria
- e) ANEXO V – Pontuação do *Curriculum Vitae* dos candidatos a consultores

Local, data

FECOMÉRCIOBA.

Responsável pelos Projetos Conectar e Automação Comercial

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DE CONSULTORES
Projetos Conectar e Automação Comercial (fazer em duas vias)

DADOS DO CANDIDATO

Nome completo:

Sexo: Masculino () Feminino ()

Data de Nascimento:

CPF:

Naturalidade:

UF:

Endereço Completo / Cidade:

Estado:

Telefones de contato:

Email:

Estado para o qual está se inscrevendo:

Declaro conhecer o documento "Processo de Recrutamento e Seleção de Consultores para os Projetos Conectar e Automação Comercial CNC/SEBRAE", publicado no site da FECOMÉRCIOBA. Estou de pleno acordo com as diretrizes desse processo.

Assinatura do candidato:.....

Data: ____/____/____

Para uso exclusivo da FECOMÉRCIO

Recebemos a inscrição e a documentação completa do candidato acima, que solicita participar do processo seletivo para os Projetos Conectar e Automação Comercial.

Assinatura do Responsável pela FECOMÉRCIO:.....

Data: ____/____/____

Carimbo:

ANEXO I – Perfil do Candidato

A recomendação quanto ao perfil dos consultores que atuarão nos projetos CONECTAR e AUTOMAÇÃO COMERCIAL é para que, além de dominarem os conteúdos técnicos, saibam também sociabilizar conhecimentos e informações. Para tanto, o consultor adequado é uma pessoa que atua segundo as melhores práticas, preceitos educacionais e de comunicação. Além de um especialista em automação, precisa ser um educador, um comunicador e, acima de tudo, um conselheiro extremamente ético, capaz de evidenciar vantagens, alertar para os riscos e permitir, por parte do empresário, a melhor tomada de decisão em relação ao seu caso específico. O consultor deverá também ser capaz de multiplicar para outros consultores a metodologia dos projetos Conectar e Automação Comercial. A seguir, encontram-se aspectos relevantes detalhados:

CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:

- Graduação em curso universitário:** possuir formação completa e comprovada em curso universitário reconhecido pelo MEC;
- Domínio de conteúdo técnico da área de gestão de MPE em diferentes segmentos de mercado, principalmente em comércio e prestação de serviços:** Conhecimentos sobre atividades e projetos do segmento de comércio, a importância do setor no Brasil e no mundo, a realidade das MPE, conjuntura e dados sócio-econômicos dos segmentos, mercado, cadeia produtiva, implantação de controles e análise do giro de estoques, controle de compras e vendas, orientação quanto à implantação de rotinas adequadas para a realização das compras e vendas da empresa, processo de atendimento e fidelização de clientes, buscando a maximização do aproveitamento do potencial do mercado, controles financeiros e de custos, conhecimento técnico de ferramentas aplicadas à tecnologia da informação voltadas para as MPE.

HABILIDADES REQUERIDAS:

- Habilidade na condução de grupos:** ter condições de conduzir a dinâmica dos grupos com os quais irá trabalhar, observando e analisando as reações e, quando necessário, intervindo com competência técnica e interpessoal.
- Relacionamento Interpessoal:** ter facilidade de interagir com as pessoas, adotando postura receptiva, empática e sociável. Saber ouvir e ser capaz de perceber as demandas.
- Comunicação:** possuir boa fluência verbal, com vocabulário claro, compreensível, amplo, organizado e coerente, usando adequadamente também a comunicação não verbal. Ter facilidade de se expressar e habilidade de se fazer entendido por todos quando da apresentação de idéias, atitudes, posições e propósitos. Saber o que é e ter capacidade de praticar uma comunicação dialógica.
- Facilidade em lidar com empresários de Micro e Pequenas Empresas e empresas atacadistas de pequeno porte:** demonstrar habilidade de adaptação ao público participante, com adequação de vocabulário e exemplos, estímulos e percepção grupal, quando for o caso.


ATITUDES REQUERIDAS:

- Entrosamento em atividades de equipe:** ao reunir-se com outras pessoas, interagir favoravelmente. Ter atitude participativa, colaborando para alcançar os resultados propostos, respeitando opiniões e posturas das outras pessoas e procurar agregar as diferenças em função das metas e objetivos a serem alcançados.
- Energia para estimular e motivar grupos:** apresentar capacidade e ter disposição para promover ação estimulante e motivadora junto aos participantes de grupos, analisando e observando fatos e variáveis a eles relacionados, para que possam ser utilizados também como elementos de apoio às pessoas.
- Flexibilidade:** ajustar-se às situações diferentes das etapas planejadas para a realização do seu trabalho, adaptando-se bem às mudanças, sendo, principalmente, capaz de propor alterações e correções de rumo quando perceber necessidade.
- Motivação:** demonstrar interesse e entusiasmo para prestar serviços à FECOMÉRCIO nos Projetos Conectar e Automação Comercial, identificando-se com suas propostas e objetivos.
- Aparência:** apresentar-se de forma adequada ao ambiente, com capacidade de se adequar a pessoas de níveis sociais diferentes, sabendo como se conduzir em público.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NECESSÁRIA:

- Experiência como consultor, instrutor e palestrante para empresários de diferentes segmentos de MPE:** ter experiência e vivência como consultor, como instrutor e como palestrante na área de ferramentas aplicadas à tecnologia da informação, sistemas de gestão e automação comercial para micro e pequenas empresas. É fundamental possuir experiência de atuação em sala de aula, consultoria e em palestras na área de gestão empresarial. A experiência profissional será comprovada por declarações / certificados de competência técnica.

ANEXO II – Modelo De *Curriculum Vitae*

MODELO CURRICULUM VITAE				
Preenchimento Individual Obrigatório pelo Candidato Havendo necessidade, o candidato poderá aumentar o tamanho dos campos de forma a melhor apresentar sua experiência profissional.				
		CURRICULUM VITAE		
FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DO ESTADO DA BAHIA				
DADOS PESSOAIS				
Nome:			CPF:	
CEP:	UF:	Cidade:	Endereço:	
Bairro:		Fone:	Fax:	Celular:
Profissão:	Nome do Conselho Regional:	Nº do registro:	UF:	
E-mail pessoal:				
Disponibilidade para viagens: () Sim () Não				

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação	Curso:	Ano de conclusão:	
	Universidade:		
Especialização (CH mínima de 360h e reconhecido pelo MEC)	Curso:	Ano de conclusão	Nº de horas
	Universidade:		
Mestrado	Área de Concentração:	Ano de Defesa da Dissertação:	Nº de horas
	Universidade:		
Doutorado	Área de Concentração:	Ano de Defesa da Tese:	Nº de horas
	Universidade:		

**PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO QUE TENHAM RELAÇÃO COM A(S)
ÁREA(S) DE CONHECIMENTO DEMANDADAS NA DESCRIÇÃO DO PERFIL - Anexo II**

Nome do curso	Carga horária	Entidade	Ano

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMO CONSULTOR
NAS ÁREAS DE GESTÃO / TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1) Nome da empresa cliente/cidade/UF	Período
Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado): Objetivo: Carga horária dos serviços prestados:	
2) Nome da empresa cliente/cidade/UF	Período
Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado): Objetivo: Carga horária dos serviços prestados:	
3) Nome da empresa cliente/cidade/UF	Período
Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado): Objetivo: Carga horária dos serviços prestados:	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMO INSTRUTOR NAS
ÁREAS DE GESTÃO / TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1) Nome da empresa cliente/cidade/UF

Período

Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado):

Objetivo

Carga horária dos serviços prestados:

2) Nome da empresa cliente/cidade/UF

Período

Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado):

Objetivo:

Carga horária dos serviços prestados:

3) Nome da empresa cliente/cidade/UF

Período

Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado):

Objetivo:

Carga horária dos serviços prestados:

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS (mínimo de duas)

NOME

EMPRESA:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

NOME

EMPRESA:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

**OUTRAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS – EMPREGADO OU EMPRESÁRIO
(CORRELATAS ÀS ÁREAS DOS PROJETOS CONECTAR E AUTOMAÇÃO COMERCIAL)**

1) Nome da empresa/cidade/UF

Período

Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado):

2) Nome da empresa /cidade/UF		Período
Natureza do trabalho (Descrição sucinta do trabalho executado):		
SERVIÇOS PRESTADOS À FECOMÉRCIO (especificar o Estado)		
Descrição do Trabalho	Tipo de atividade	Ano
	<input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Instrutoria	
	<input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Instrutoria	
	<input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Instrutoria	
	<input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Instrutoria	
OBSERVAÇÕES ADICIONAIS		
DECLARAÇÃO DO CANDIDATO		
Declaro, para os devidos fins, que os dados cadastrais preenchidos são a pura expressão da verdade, ciente de que se constatada qualquer inverdade estarei excluído, automaticamente, da seleção e do cadastro da FECOMÉRCIOBA.		
Data	Assinatura	

ANEXO III – Modelo da Declaração de Competência Técnica de Consultoria

DECLARAÇÃO DE COMPETENCIA TÉCNICA – CONSULTORIA	
À FECOMÉRCIOBA.	
Declaramos que o profissional _____, CPF de nº _____, prestou serviços para a nossa empresa, como consultor, na área de _____, desenvolvendo as seguintes atividades: _____, durante o período _____, obtendo o resultado _____.	
Local, data	
Nome	
Assinatura	
Cargo que ocupa	
Carimbo / CCNPJ da empresa	
Obs: A declaração deve ser em papel timbrado da empresa, com carimbo de CNPJ. Em caso de cópias de declaração, será necessário apresentar a original também para autenticação pela FECOMÉRCIOBA.	

ANEXO IV - Modelo da Declaração de Competência Técnica de Instrutoria

DECLARAÇÃO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA - INSTRUTORIA	
À FECOMÉRCIOBA.	
Declaramos que o profissional _____, CPF de nº _____, prestou serviços para a nossa empresa, como instrutor, na área de _____, desenvolvendo as seguintes atividades: _____, durante o período _____, obtendo o resultado _____.	
Local, data	
Nome	
Assinatura	
Cargo que ocupa	
Carimbo / CCNPJ da empresa	
Obs: A declaração deve ser em papel timbrado da empresa, com carimbo de CNPJ. Em caso de cópias de declaração, será necessário apresentar a original também para autenticação pela FECOMÉRCIOBA.	

ANEXO V – Pontuação do *Curriculum Vitae* e Experiência Profissional dos Consultores

<p align="center">FORMAÇÃO: (Comprovado por certificado de conclusão ou diploma)</p>	<p align="center">Pontuação</p>
Graduação	1 ponto para cada curso (limite máximo de pontuação = 2 pontos)
Especialização com carga horária mínima de 360 horas	2 pontos para cada curso (limite máximo de pontuação = 4 pontos)
Mestrado	3 pontos para cada curso (limite máximo de pontuação = 6 pontos)
Doutorado	4 pontos para cada curso (limite máximo de pontuação = 8 pontos)
<p>FORMAÇÃO - Pontuação mínima: 3 pontos</p>	
<p align="center">EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Comprovada através das declarações de competência técnica)</p>	<p align="center">Pontuação</p>
Declaração de competência técnica - Consultor	É exigida a apresentação de duas declarações 2 pontos para cada declaração
Declaração de competência técnica - Instrutor	É exigida a apresentação de duas declarações 2 pontos para cada declaração
Atividades não correlatas	Zero ponto
<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - Pontuação mínima: 8 pontos</p>	
Soma dos pontos:	<p>() INDICADO () NÃO INDICADO</p>
<p>CLASSIFICAÇÃO DA ETAPA 1 DO PROCESSO SELETIVO - Pontuação mínima total : 11 pontos</p>	